



Акционерное общество
«Электротехнический комплекс»

ОГРН 1025500737437, ИНН 5503068565, КПП 550301001
Юр. адрес: ул. Чапаева, 71, г.Омск, 644099, тел. (3812) 65-02-27, факс (3812) 65-34-36
e-mail: etk.info@mail.ru; www.energocomplex55.ru

«08» 08

2022 года

ЭД-476

№

Руководителю организации

О предоставлении коммерческих предложений

Запрос

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «ЭТК» (Протокол от «24» июня 2021 г. №02/21) АО «ЭТК» планирует проведение упрощённой закупки с целью заключения договора на выполнение работ по ремонту мягкой кровли здания ОБВ-1 в соответствии с техническим заданием.

Начальная (максимальная) цена договора – **438 200,00 руб., в том числе НДС 20%.**

Прошу Вас подготовить и выслать коммерческое предложение не позднее **17-00 (омского времени) «10» августа 2022 года** на эл. почту: energocomplex55@mail.ru.

Предложение должно содержать информацию о цене, сроке действия предлагаемой цены, сканированные копии документов согласно Приложению № 2.

Предложения участников предоставляются с НДС. Если участник не является плательщиком НДС, то предложения предоставляются, без НДС.

Подведение итогов состоится **«11» августа 2022 года**. Победителем упрощённой закупки признается участник, предложивший наименьшую цену. Если в нескольких коммерческих предложениях содержится одинаковая цена, заказчик вправе признать победителем участника, коммерческое предложение, которого поступило ранее коммерческих предложений других участников.

Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения упрощённой закупки.

Приложение:

1. Техническое задание – на 3 л.
2. Перечень копий документов – на 1 л.
3. Анкета участника – на 1 л.

И.о. директора

А.Б. Долгушина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на ремонт мягкой кровли здания ПС «ОБВ-1» АО «ЭТК»
по адресу: г. Омск, ул. 19-я Марьяновская, д.42.

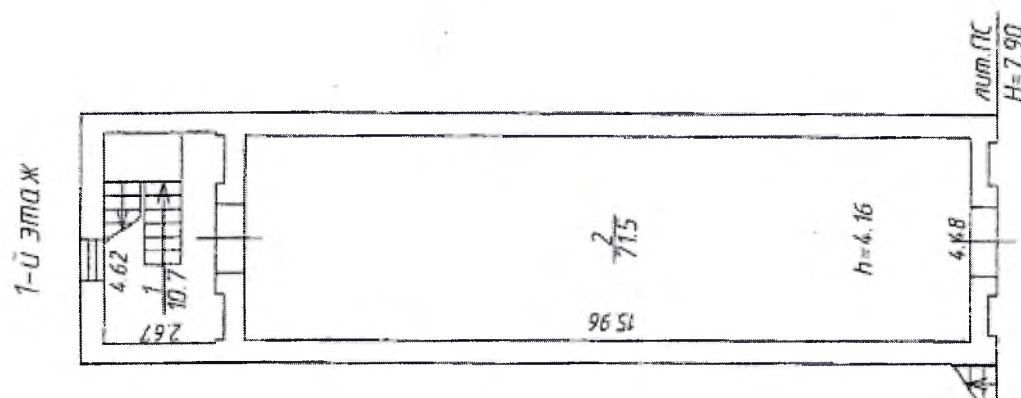
1. Общие положения.

1.1. Акционерное общество «Электротехнический комплекс» (далее - АО «ЭТК»), именуемое в дальнейшем Заказчик, намерено выполнить работы по ремонту мягкой кровли здания ОБВ-1 в соответствии с п. 2. настоящего Технического задания.

1.2. В рамках исполнения договора оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, за фактически выполненные работы после подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-2, КС-3) не позднее 7 (семи) рабочих дней.

2. Ведомость объемов работ:

№ п п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1	3	4	5
1	Разборка покрытий кровель из рулонных материалов	100 м ²	1,106
2	Обеспыливание поверхности	100 м ²	1,106
2	Устройство цементно-песчаных стяжек толщиной 15мм	100 м ²	0,40
4	Устройство галтелей цементных	100 м	0,51
5	Огрунтовка оснований из бетона или раствора под водоизоляционный кровельный ковер: готовой эмульсией битумной	100 м ²	1,106
6	Устройство оклеечной гидроизоляции в 2 слоя из наплавляемого материала типа Унифлекс ЭПП, ЭКП	100 м ²	1,106
7	Устройство примыканий рулонных к стенам и парапетам высотой до 600мм	100 м	0,51
8	Монтаж стальных плинтусов из гнутого профиля (прижимная планка)	100 м	0,51
9	Устройство герметизации швов между стыками покрытия и парапета	100 м	0,51
10	Погрузка и выгрузка вручную строительного мусора на транспортные средства	т.	по расчету
11	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т, работающих вне карьера, на расстояние: до 14 км I класс груза	т.	по расчету



Параметры кровли по наружному обмеру: 5,47x20,22(м)

3. Техническая часть

Место выполнения работ: г. Омск, ул. 19-я Марьяновская, д.42.

Сроки (периоды) выполнения работ: с момента заключения договора в течение 30 (Тридцати) календарных дней.

Гарантийный срок на работы: не менее 36 месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ. Гарантийный срок на материалы: не менее срока, установленного изготовителем.

Условия выполнения работ: в соответствии с локальным сметным расчетом, а также в соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СНиП, СанПин, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, а также требованиям соответствующих надзорных и инспектирующих органов. Используемые материалы должны соответствовать государственным стандартам и техническим условиям, сопровождаться сертификатами.

Требования к товарам (материалам):

Применяемые товары (материалы, изделия и комплектующие) должны быть сертифицированы и соответствовать требованиям и нормам противопожарной, гигиенической и иной безопасности, предусмотренной законодательством Российской Федерации к данным видам товаров.

Используемый при выполнении работ товар (материал) должен быть новым, который не был в употреблении, в ремонте, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства и должен соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам.

Все поставляемые для проведения работ товары (материалы) должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику до момента начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих товаров (материалов). Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых товаров (материалов) государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им товаров (материалов).

Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль над выполнением работ и ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности проведения работ.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы в согласованные сроки с Заказчиком.

Порядок выполнения работ:

Подрядчик перед началом работ на объекте обязан представить Заказчику следующие документы:

- Приказ или выписка из приказа о назначении ответственного за проведение работ.
- Список сотрудников, принимающих участие в ведении работ по договору.
- График ведения работ (за подписью руководителя).

Подрядчик обязан обеспечить своих сотрудников рабочей экипировкой.

Заказчик не несёт ответственности за сохранность личных вещей, оборудования и инструмента Подрядчика.

Заказчик разрешает начать демонтаж существующего покрытия кровли только после того, как Подрядчик доставит на объект весь объём материала для ремонта кровли.

Если в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания Договора Подрядчик не начинает работы на объекте Заказчик вправе начать претензионную работу.

Подрядчик обязан представить Заказчику акты на скрытые работы в течении 3(трёх) рабочих дней, с момента выполнения актируемых работ.

Подрядчик обязан оформить у Заказчика акты на огневые работы, при работе без актов - работы будут остановлены.

Подрядчик полностью отвечает за нанесённый ущерб Заказчику в случае протекания дождевой воды в помещения здания. Подрядчик собственными силами и из собственных средств, проводит ремонт повреждённых помещений.

В случае повреждения фасада здания Подрядчик собственными силами и из собственных средств проводит ремонт фасада здания.

Кровля с демонтированным кровельным покрытием должна быть обязательно закрыта, защитным материалом на ночь, не зависимо от погодных условий.

Режим работы с 8-00 до 17-00 ежедневно.

Место складирования снятого с кровли материала определяет Заказчик.

Порядок сдачи и приемки результатов выполненных работ:

Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченной Заказчиком комиссией в соответствии со сроками выполнения работ. Срок приёмки работ 3 (три) рабочих дня, которые входят в общий срок выполнения работ.

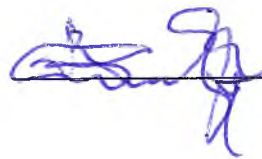
Подрядчик при приёмке результатов выполненных работ обязан представить Заказчику следующие документы:

- Сертификаты (разрешения, аккредитации, аттестации и т.п.) соответствия на материалы;
- Акты на скрытые работы;
- Журнал ведения работ;
- Акты по форме КС-2, КС-3 в соответствии с локально-сметным расчётом.

Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ:

Предоставить Заказчику всю необходимую исполнительную и техническую документацию в отдельной папке с описью представленных документов. (Фотофиксация ведения работ производится Заказчиком обязательно, Подрядчиком на его усмотрение)

Заместитель директора
по эксплуатации электрооборудования
подстанций и электрических сетей



В.Г. Солопов

Перечень копий документов

1. Учредительные документы: Устав, Положение, Свидетельство о регистрации предпринимателя без образования юридического лица;
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Лист записи ЕГРЮЛ, ЕГРИП;
3. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе и присвоении ИНН;
4. Копия паспорта гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий личность (в случае, если договор заключается с физ. лицом);
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, заключающего договор (решение общего собрания участников общества об избрании исполнительного органа (для ООО), решение Общего собрания акционеров либо Совета директоров об избрании исполнительного органа (для акционерного общества), приказ о назначении, доверенность на право заключения договора с образцом подписи уполномоченного лица, заверенная печатью предприятия (ИП) в случае наличия печати.
6. Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за **предшествующий календарный год**, с документом, подтверждающим сдачу бухгалтерской отчётности в ФНС. (Если Участник является ИП или организацией на УСН, необходимо предоставить Декларацию по УСН).
7. Решение (согласия) Общего собрания участников (единственного участника) либо Собрания акционеров, либо Совета директоров о совершении крупной сделки (в случае если совершаемая сделка является для контрагента крупной сделкой либо сделкой с заинтересованностью) либо иного третьего лица, в предусмотренных законом случаях.
8. Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП (по состоянию на дату не позднее одного месяца до заключения договора)
9. Заверенные копии сведений о среднесписочной численности работников / расчета по страховым взносам (по форме, утвержденной приказом ФНС России) за два предшествующих календарных года (для предприятий, осуществляющих деятельность в течение менее двух календарных лет, – за период, прошедший со дня их государственной регистрации).
10. Анкета участника по форме Приложения № 3.

Анкета Участника

Наименование	Сведения об Участнике
1. Наименование организации (полное)	
2. Наименование организации (сокращенное)	
3. Форма собственности	
4. Адрес юридический	
5. Адрес фактический	
6. Должность руководителя	
7. ФИО руководителя	
8. Телефон руководителя	
9. Факс	
10. Электронная почта	
11. Ответственное лицо	
12. Телефон ответственного лица	
13. ОГРН	
14. ИНН/КПП	
15. ОКПО	
16. ОКОПФ	
17. ОКТМО	
18. Дата постановки на учет в налоговом органе	
19. Номер расчетного счета	
20. Номер корреспондентского счета	
21. БИК	
22. Полное наименование банка	
23. ФИО уполномоченного лица на подписание договора	
24. Должность уполномоченного лица (при наличии)	
25. Номер, дата доверенности	

(должность, ФИО)

(подпись, М.П.)